|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 日　付 | 費　目 | 金　額 | 摘　　要 | 領収書番号 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 11 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 12 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 13 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 14 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 15 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 16 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 17 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 18 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 19 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 20 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

スポーツ史学会研究助成完了報告書支出簿

（単位：円）

※適宜、記載欄は増減してください。

※研究助成対象となる領収書の日付は、当該年度内（4月1日～3月31日）を有効とします。

※領収書番号は、費目ごとに通し番号をつけてください。

※領収書は、費目ごとに任意の用紙に糊付けしてまとめ、提出してください。

※助成金を所属機関が管理されるため領収書を添付できない場合は、領収書のコピーを添付してください。